

ouderraad



Peuterspeelzaal De Blokhut

April 2008.

Inhoudsopgave

Voorwoord

Begripsbepalingen

De ouderraad

Samenstelling ouderraad

Lidmaatschap ouderraad

Taakverdeling ouderraad

De groepscontactouder

De coördinator

Algemene bevoegdheden

Bijzondere bevoegdheden

Voorwoord

Peuterspeelzaal De Blokhut heeft een unieke plaats in het Wijchense. De betrokkenheid van ouders en leidsters is groot. Dit wordt als zeer waardevol ervaren. Het is belangrijk om de mening van de ouders te horen, uit te voeren en te borgen. Zulks in goed overleg met leidsters en coördinator. Vandaar dat er sinds augustus 2007 een ouderraad verbonden is aan peuterspeelzaal De Blokhut. In volgend stuk zal het begrip ouderraad nader toegelicht worden en de daarbij horende taken van deze raad vermeld worden.

Begripsbepalingen

peuterspeelzaal	De Blokhut
bevoegd gezag	Stichting Kans en Kleur Postbus 5 6600 AA Wijchen
personeel	personen die in dienstverband werkzaam zijn aan de peuterspeelzaal
kinderen	kinderen die zijn ingeschreven bij Peuterspeelzaal De Blokhut
ouders	de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
coördinator	leidinggevende functionarissen die in dienstverband, dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd, werkzaam zijn aan de peuterspeelzaal De Blokhut

De ouderraad

Aan de peuterspeelzaal is een ouderraad verbonden. De ouderraad wordt ingesteld door ouders en leidsters i.s.m. de coördinator peuterspeelzaal

Samenstelling ouderraad

De ouderraad bestaat uit minstens 5 leden, van wie:

- a. 1 lid uit en door het personeel wordt gekozen, te weten een leidster, deze plaats zal roulerend worden ingevuld;
- b. minstens 4 leden uit en door de ouders worden gekozen, te weten minstens 1 groepsouder per groep; ouders melden zich hiervoor aan.

Het aantal leden is afhankelijk van de grootte van de peuterspeelzaal, te weten het aantal groepen.

De coördinator van de Stichting Kans en Kleur treedt op als adviseur t.b.v. de ouderraad

Geen lid van de raad kunnen zijn: zij die deel uitmaken, van het bestuur van de stichting Kans en Kleur.

Lidmaatschap ouderraad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap van de raad voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid van de raad
 - a. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - b. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad in de peuterspeelzaal.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid, kan
 - a. de raad met een meerderheid van tenminste twee derden besluiten:
 1. het betreffende lid van de raad te wijzen op zijn verplichtingen;
 2. het betreffende lid te verzoeken op eigen verzoek af te zien van het lidmaatschap van de raad;
4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

Taakverdeling ouderraad

De locatieraad kiest uit zijn midden een voorzitter, één of meer plaatsvervangende voorzitters en een secretaris, wier taakomschrijving door de raad wordt vastgesteld.

De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad.

De groepscontactouder

Taakomschrijving van de groepscontactouder:

Als groepscontactouder bent u het eerste aanspreekpunt van de leidster.

U neemt een aantal taken van haar over.

Zoals bijvoorbeeld :

- de contactouder zorgt eventueel bij verjaardagen/ afscheid van een leidster
- voor een cadeautje en of knutselwerkje van de kinderen

- U verdeelt taken zoals broodjes bakken , extra ouderhulp bij speciale gelegenheden enz.
- U praat nieuwe ouders bij over de gang van zaken in de groep.
- U bent groepscontactouder voor minimaal een schooljaar
- Meedraailijsten maken.
- U kunt deze taken ook met zijn tweeën uitvoeren/verdelen
- U bent als groepscontactouder automatisch lid van de ouderraad. Deze komt 1 x per maand bij elkaar .

De coördinator

1. De coördinator van Kans en Kleur treedt op als adviseur van de raad.
Zijn taken omvatten het volgende:

- a. Locatiemanagement
- b. Aansturing organisatie

t.a.v locatiemanagement:

- huisvesting
- contracten
- inkoopbeleid
- gebouwafhankelijke zaken

t.a.v. aansturing organisatie

- scholing leidsters
- overleg met leidsters
- functioneringsgesprekken voeren
- budgettering ouderraad
- facilitering

Algemene bevoegdheden en taken ouderraad

1. Het bevoegd gezag stelt de ouderraad tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de speelzaal met hem te bespreken. De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de coördinator, de coördinator opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens het bevoegd gezag te voeren.
2. De raad is voorts bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de speelzaal betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag (de coördinator)voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
3. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de peuterspeelzaal.
4. De raad waakt voorts in de peuterspeelzaal in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
5. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
6. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de speelzaal betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

7. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de speelzaal.

Bijzondere bevoegdheden ouderraad

Instemmingsbevoegdheid

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de ouderraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. verandering van de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de peuterspeelzaal;
- b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de peuterspeelzaal;
- c. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden
- d. jaarlijkse vaststelling van de financiële middelen van de ouderraad;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling/benoeming en het ontslag en het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot verwijdering van leerlingen;
- g. vaststelling of wijziging van de peuterspeelzaaltijden;
- h. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de peuterzaal
- i. overdracht of omzetting van de zaal of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de zaal met een andere organisatie, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake